

Số: /CTr- STTTT

Ninh Thuận, ngày tháng 01 năm 2022

## **CHƯƠNG TRÌNH**

### **Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022 của Sở Thông tin và Truyền thông**

Thực hiện Quyết định số 95/QĐ-UBND ngày 22/01/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tỉnh Ninh Thuận năm 2022;

Sở Thông tin và Truyền thông ban hành Chương trình Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022. Cụ thể như sau:

#### **I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU VÀ NHIỆM VỤ**

##### **1. Mục tiêu**

- Nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức của Sở Thông tin và Truyền thông; tăng cường thực hành tiết kiệm chống lãng phí tại các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở.
- Góp phần hiệu quả về sử dụng nguồn tài chính, tài sản, đầu tư của nhà nước.
- Đưa công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trở thành nhiệm vụ thường xuyên trong quá trình tổ chức thực hiện nhiệm vụ của Ngành.

##### **2. Yêu cầu**

- Hướng dẫn đầy đủ, triển khai kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến cán bộ, công chức, viên chức để thực hiện Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.
- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phải được tiến hành đồng bộ với các hoạt động phòng chống tham nhũng, cải cách hành chính, tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, đồng thời phải phù hợp với chức năng nhiệm vụ và tình hình thực tiễn của từng phòng, ban và đơn vị trực thuộc.
- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phải được tiến hành thường xuyên liên tục ở mọi lúc, mọi nơi phù hợp với tình hình thực tiễn.

##### **3. Nhiệm vụ**

Việc xây dựng và thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2022 là yếu tố quan trọng nhằm tạo nguồn lực góp phần khắc phục hậu quả của dịch bệnh, thiên tai, biến đổi khí hậu, tạo đà khôi phục và phát triển kinh tế của ngành, đảm bảo hoàn thành kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2022. Vì vậy, công tác thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2022 cần tập trung vào một số nhiệm vụ trọng tâm sau:

- Tiếp tục thực hiện “mục tiêu kép” vừa phòng chống dịch, vừa phát triển kinh tế xã hội; Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyên đổi số và ứng dụng các tiến bộ khoa học, công nghệ thúc đẩy hoàn thành xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số gắn với các mục tiêu THPT, CLP năm 2022.

- Tăng cường kiểm tra giám sát việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong toàn ngành

- Theo dõi chặt chẽ công tác quản lý tài chính ngân sách nhà nước, sử dụng tài sản công của ngành theo đúng quy định.

- Tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của ngành tinh gọn, có cơ cấu hợp lý hoạt động hiệu lực, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức để sử dụng hiệu quả trong chi thường xuyên của ngân sách nhà nước, góp phần cải cách chính sách tiền lương.

- Văn phòng Sở và đơn vị trực thuộc thực hiện công khai, minh bạch hoạt động tài chính trong đơn vị; công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân thực hiện đúng quy định, đảm bảo việc khiếu nại, tố cáo được thực hiện tốt ngay tại đơn vị.

- Văn phòng Sở và đơn vị trực thuộc quản lý chặt chẽ các khoản thu, chi ngân sách của đơn vị, bảo đảm các khoản thu và sử dụng phí, lệ phí theo đúng quy định, có tiết kiệm để tăng nguồn thu cho ngân sách địa phương.

- Văn phòng Sở và đơn vị trực thuộc tiếp tục tăng cường công tác tuyên truyền, động viên công chức, viên chức trong đơn vị phát hiện, tố giác và đấu tranh tham nhũng, lãng phí; biểu dương khen thưởng kịp thời công chức, viên chức có thành tích trong công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; kiên quyết xử lý công chức, viên chức vi phạm Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Thanh tra Sở có trách nhiệm phối hợp với Văn phòng Sở, Ban thanh tra nhân dân theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các phòng và đơn vị trực thuộc thực hiện tốt chương trình hành động thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Sở. Báo cáo kết quả thực hiện theo đúng quy định.

- Văn phòng Sở có trách nhiệm theo dõi, tổng hợp trên cơ sở thực hiện thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của các phòng và đơn vị trực thuộc Sở.

## **II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM**

### **1. Trong quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên của ngân sách nhà nước**

- Quản lý, sử dụng kinh phí trong chi thường xuyên một cách tiết kiệm, hiệu quả nhất, Hạn chế tối đa tổ chức hội nghị, hội thảo..., các cuộc họp không cần thiết phù hợp với diễn biến của dịch bệnh Covid-19, lồng ghép các nội dung, nhiệm vụ cần giải quyết để tiết kiệm thời gian và kinh phí.

- Thực hiện tiết kiệm 10% chi thường xuyên hàng năm để tạo nguồn cải cách tiền lương theo Quyết định số 1629/QĐ-TTg ngày 23/11/2018 của Thủ tướng Chính phủ.

- Tăng cường công tác quản lý và sử dụng nguồn kinh phí cải cách tiền lương; công tác giám sát, công khai minh bạch đối với việc sử dụng ngân sách nhà nước.

- Ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ; quản lý sử dụng phương tiện, máy móc, thiết bị làm việc, sử dụng phương tiện đi lại với yêu cầu tiết kiệm, chống lãng phí đến từng bộ phận và cá nhân sử dụng.

- Tổ chức thực hiện Thông tư số 129/2017/TT-BTC ngày 04/12/2017 của Bộ tài chính để chấm dứt thực hành tiết kiệm trong công tác cải cách hành chính.

- Đổi mới, nâng cao hiệu quả hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập; tăng quyền tự chủ tại các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ 6, Ban chấp hành Trung ương Đảng khóa XII và Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định về cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

## **2. Trong quản lý, sử dụng vốn đầu tư công**

- Năm 2022 tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm các quy định của Luật đầu tư công; triển khai có hiệu quả các văn bản hướng dẫn luật, đảm bảo thực hiện hiệu quả kế hoạch đầu tư công.

- Triển khai thực hiện đồng bộ các chủ trương chính sách theo quy định như: Luật đầu tư công số 39/2019/QH14 và các Nghị định hướng dẫn Luật; Luật quy hoạch số 21/2017/QH14; thực hiện đấu thầu qua mạng các gói thầu theo đúng Thông tư số 11/2019/TT-BKHĐT của Bộ Kế hoạch và đầu tư; Nghị quyết số 973/2020//UBTVQH14 ngày 08/7/2020 của Ủy ban thường vụ Quốc hội; Quyết định số 26/2020/QĐ-TTg ngày 14/9/2020 của Thủ tướng Chính phủ.

- Bảo đảm 100% việc sử dụng vốn đầu tư công tuân thủ nguyên tắc, tiêu chí, định mức và thứ tự ưu tiên theo quy định tại Luật đầu tư công và quy định của cấp có thẩm quyền.

- Bảo đảm 100% vốn đầu tư công được giải ngân đúng quy định và thời gian theo kế hoạch được giao.

- Tăng cường công tác rà soát, bảo đảm 100% các chương trình, dự án bố trí trong kế hoạch đầu tư công phải có đầy đủ các thủ tục đầu tư theo quy định của Luật đầu tư công.

- Chống lãng phí, nâng cao chất lượng công tác khảo sát thiết kế, giải pháp thi công, thẩm định dự án phần đấu tiết kiệm 10% tổng mức đầu tư theo Nghị quyết số 89/NQ-CP ngày 09/10/2016 của Chính phủ (trừ các trường hợp quy định tại Nghị quyết số 70/NQ-CP ngày 03/8/2017 về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu đẩy nhanh tiến độ thực hiện và giải ngân kế hoạch vốn đầu tư công).

- Triển khai thực hiện hiệu quả kế hoạch đầu tư công năm 2022 theo đúng quy định tại Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 25/6/2019 của Thủ tướng Chính phủ; Chỉ thị số 20/CT-TTg ngày 29/7/2019 của Thủ tướng Chính phủ.

- Tạm ứng, thanh toán vốn đầu tư theo đúng quy định của Nhà nước, đảm bảo tiến độ thực hiện dự án và thời hạn giải ngân, sử dụng vốn hiệu quả.

- Tăng cường đấu thầu rộng rãi, công khai theo quy định của Luật đấu thầu. Đẩy mạnh công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát đối với tất cả các khâu trong quy trình đấu tư, đấu thầu, nhất là đối với các dự án đầu tư công. Nâng cao hiệu lực và hiệu quả của công tác giám sát các dự án đầu tư, thực hiện cơ chế giám sát của người dân, cộng đồng dân cư và các tổ chức xã hội đối với hoạt động đầu tư công của ngành.

- Tăng cường thực hiện công tác theo dõi, kiểm tra, đánh giá đối với 100% kế hoạch, chương trình dự án đầu tư công được cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định của Luật đầu tư công.

### **3. Trong quản lý chương trình mục tiêu quốc gia và các chương trình mục tiêu**

Rà soát, tích hợp các chế độ, chính sách có cùng mục đích, đối tượng, phạm vi giữa các Chương trình mục tiêu quốc gia nhằm thực hiện hiệu quả các mục tiêu của Chương trình; hạn chế đến mức tối thiểu tình trạng trùng lặp, dàn trải, nâng cao trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị quản lý, thực hiện Chương trình.

### **4. Trong quản lý, sử dụng tài sản công**

- Triển khai đồng bộ Luật quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017 và các văn bản hướng dẫn nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản công.

- Quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, tài sản công theo luật định, công khai minh bạch, gắn việc quản lý tài sản công với công tác quản lý, điều hành các hoạt động của ngành.

- Tăng cường giám sát, thanh tra, kiểm tra việc thực hiện Luật đất đai, quy hoạch sử dụng đất và các văn bản quy phạm pháp luật về sử dụng đất.

- Thực hiện mua sắm tài sản nhà nước theo Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg ngày 31/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc thiết bị. Trình tự, thủ tục mua sắm tài sản nhà nước phải bảo đảm thực hiện theo quy định nhà nước hiện hành, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, xác định cụ thể từng đối tượng được trang bị tài sản; đồng thời xác định công năng sử dụng của tài sản để trang bị cho nhiều đối tượng dùng chung phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và thực tế tại đơn vị, tránh lãng phí trong việc trang bị, mua sắm tài sản. Hạn chế trang bị thiết bị đắt tiền; thực hiện nghiêm quy định của Chính phủ về khoán xe công. Tài sản sau khi mua sắm phải hạch toán, báo cáo và quản lý, sử dụng theo đúng quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước. Thực hiện việc mua sắm theo phương thức tập trung đối với những hàng hóa dịch vụ thuộc danh mục phải mua sắm tập trung.

### **6. Trong quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động**

- Năm 2022, tiếp tục thực hiện đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; Thực hiện công tác tinh giản biên chế

- Bảo đảm đội ngũ công chức, viên chức của đơn vị có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ và năng lực thi hành công vụ, phục vụ nhân dân, phục vụ sự

nghiệp phát triển, nâng cao hiệu quả hoạt động bộ máy hành chính, nâng cao năng lực và trách nhiệm của công chức, viên chức.

- Thực hiện quản lý chặt chẽ thời gian lao động, kiểm tra, giám sát chất lượng và bảo đảm hiệu quả công việc của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại Văn phòng Sở và các đơn vị trực thuộc.

- Tổ chức thực hiện đồng bộ, hiệu quả kế hoạch cải cách hành chính nhà nước. Nghiên cứu áp dụng có hiệu quả các cơ chế, chính sách, đơn giản hóa thủ tục hành chính nhằm hỗ trợ các tổ chức, cá nhân trong lĩnh vực quản lý.

### **III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

1. Tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức, đặc biệt là đề cao trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí thông qua các buổi tuyên truyền pháp luật, các buổi họp chi bộ, cơ quan để tuyên truyền cho cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức hiểu rõ quan điểm, chủ trương của Đảng, Nhà nước về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

2. Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện đối với tất cả các lĩnh vực hoạt động của ngành

- Xây dựng hoàn thiện cơ chế tự chủ đối với các đơn vị sự nghiệp công lập; đổi mới cơ chế phân bổ nguồn lực, quản lý, cấp phát ngân sách nhà nước.

- Đổi mới quy trình, phương thức và thực hiện công khai, minh bạch, dân chủ trong bổ nhiệm, đề bạt cán bộ và tuyển dụng công chức, viên chức để thu hút được người có năng lực, trình độ, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; xác định vị trí việc làm một cách khoa học, phù hợp với yêu cầu thực tế tại đơn vị.

- Tăng cường công khai minh bạch trong hoạt động công vụ; thường xuyên đào tạo bồi dưỡng nâng cao năng lực, trình độ đội ngũ cán bộ, công chức viên chức, góp phần nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động của ngành

- Tổ chức quản lý và điều hành dự toán ngân sách nhà nước được chặt chẽ, bảo đảm kỷ cương, kỷ luật tài chính, ngân sách. Tăng cường giám sát và công khai, minh bạch việc sử dụng ngân sách nhà nước.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, nâng cao mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức đối với sự phục vụ của Sở Thông tin và Truyền thông.

- Rà soát các kế hoạch, dự án đầu tư ngay từ khâu đề xuất và quyết định chủ trương đầu tư, tránh việc các dự án không đạt hiệu quả kinh tế - xã hội, đầu tư dàn trải, hiệu quả sử dụng vốn đầu tư thấp.

- Bảo đảm sử dụng tài sản công phù hợp với điều kiện mới hiệu quả, tiết kiệm và chống lãng phí.

3. Phát huy vai trò giám sát của người đứng đầu và các tổ chức, đoàn thể trong cơ quan để kịp thời phát hiện các hành vi vi phạm về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc xây dựng và thực hiện chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí .
- Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật trong các lĩnh vực liên quan đến thực hành tiết kiệm, chống lãng phí
- Thực hiện công khai hành vi lãng phí, kết quả xử lý hành vi lãng phí theo quy định
- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện kiểm tra việc thực hiện Chương trình tiết kiệm chống lãng phí tại Văn phòng Sở và các đơn vị trực thuộc, nhằm phát hiện và xử lý kịp thời những hành vi vi phạm gây thất thoát lãng phí.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Căn cứ Thông tư số 129/2017/TT-BTC ngày 04/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính Quy định tiêu chí đánh giá kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong chi thường xuyên; Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022 của Sở. Văn phòng Sở và đơn vị trực thuộc triển khai xây dựng kế hoạch của đơn vị mình và tổ chức thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện (nếu có) khó khăn vướng mắc phát sinh đề nghị có báo cáo kịp thời về Sở để tổng hợp trình Lãnh đạo Sở xem xét, giải quyết.

Giao Thanh tra Sở tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc xây dựng và thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2022; thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong toàn ngành.

Giao Văn phòng Sở đôn đốc, kiểm tra, theo dõi quá trình thực hiện nhiệm vụ thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Sở và Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT, VP

**GIÁM ĐỐC**



**Đào Xuân Kỳ**